

(記載例)

助成申請書

(第5条第2号/調査活動経費助成用)

(申請年月日) 平成〇〇年〇月〇日

特定非営利活動法人 農学生命科学研究支援機構 御中

今般、調査に対する活動経費の助成を受けたいので下記の通り申請します。

記

申請者団体名	〇〇〇の生態系を調査する会				
連絡先住所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇町一丁目1番1号 〇〇ビル1F				
電話番号	03-1111-1234	ファクシミリ番号	03-1111-5678		
代表者氏名	(役職) 会長 〇〇〇 〇〇	申請者氏名	(役職) 事務局長 〇〇 〇〇〇 印		
申請者電子メールアドレス	info@tyousakai.jp				
団体の属性	①. 任意団体 2. NPO法人 3. その他()				
団体の概要	〇〇〇の生態系を保全するため、毎週日曜日に有志が集まり、間伐や広葉樹の植栽を行っている団体。保全作業のみならず上長成長量などの測定を始めとする調査活動も定期的に行っている。				
団体設立年月	西暦〇〇〇〇年〇月	定款・会則等の有無	①. 有 2. 無		
団体構成員数	100名	会費の有無	①. 有 2. 無	年会費	3,000円
年間収入金額	300,000円		年間支出金額	300,000円	
主な収入原資 (上位2科目)	1. 会費収入 (300,000円 100.0%) 2. (0円 0.0%)				
主な支出科目 (上位2科目)	1. 林業用具購入費 (200,000円 66.6%) 2. ボランティア保険料 (100,000円 33.3%)				
希望助成金額	100,000円	団体名義銀行口座	①. 有 2. 無		
助成金の使途	林業用具購入費(樹高測定器、安全ヘルメット、鉋、鋸) 林業用具は、会として毎年購入し参加者に貸与するようにしているが、まだまだ絶対数が少なく、会員個人の手弁当の部分が多い。また、測定機器は高額でなかなか揃えられないのが現状である。				
決算書作成	①. 有 2. 無	助成金支給後の決算書提出	①. 可能 2. 不可能		
決算月	3月	添付書類	見積書		