

(記載例) 助成申請書

(第5条第1号5 / 成果発表出版経費助成用)

(申請年月日) 平成〇〇年〇月〇日

特定非営利活動法人 農学生命科学研究支援機構 御中

今般、成果発表出版経費の助成を受けたいので下記の通り申請します。

記

申請者団体名	〇〇〇〇〇研究会				
連絡先住所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇町一丁目1番1号 〇〇ビル1F				
電話番号	03-1111-1234	ファクシミリ番号	03-1111-5678		
代表者氏名	(役職) 会長 〇〇〇 〇〇	申請者氏名	(役職) 事務局長 〇〇 〇〇〇 印		
申請者電子メールアドレス	info@kenkyukai.jp				
出版物の名称	〇〇〇〇〇研究会ニュースレター				
団体の属性	①. 任意団体 2. NPO法人 3. その他()				
団体の概要	〇〇〇〇〇に関する研究者で組織されている研究会。 研究者のレポートを年4回のニュースレターにまとめ、会員に配付し、会員の研究レベルの向上に努めている。				
団体設立年月	西暦〇〇〇〇年〇月	定款・会則等の有無	①. 有 2. 無		
団体構成員数	200名	会費の有無	①. 有 2. 無	年会費	5,000円
年間収入金額	1,500,000円		年間支出金額	1,500,000円	
主な収入原資 (上位2科目)	1. 会費収入 (1,000,000円 66.6%) 2. 〇〇財団からの助成金 (500,000円 33.3%)				
主な支出科目 (上位2科目)	1. ニュースレター発行費 (1,200,000円 80.0%) 2. 事務局運営経費 (300,000円 20.0%)				
希望助成金額	100,000円	団体名義銀行口座	①. 有 2. 無		
助成金の使途	ニュースレター発行費(印刷費、編集会議経費など) 会員より活発に投稿があるものの、紙面の都合上、掲載されるまでの期間が長くなっており、季刊から隔月刊への移行を検討しているが、現状の予算では対応できなくなっている。				
決算書作成	①. 有 2. 無	助成金支給後の決算書提出	①. 可能 2. 不可能		
決算月	3月	添付書類	収支予算書、事業計画書、ニュースレター前号		