

(記載例) 助成申請書

(第5条第1号4 / 講演会等開催経費助成用)

(申請年月日) 平成〇〇年〇月〇日

特定非営利活動法人 農学生命科学研究支援機構 御中

今般、講演会等開催経費の助成を受けたいので下記の通り申請します。

記

申請者団体名	〇〇〇〇〇研究会				
連絡先住所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇町一丁目1番1号 〇〇ビル1F				
電話番号	03-1111-1234	ファクシミリ番号	03-1111-5678		
代表者氏名	(役職) 会長 〇〇〇 〇〇	申請者氏名	(役職) 事務局長 〇〇 〇〇〇 印		
申請者電子メールアドレス	info@kenkyukai.jp				
団体の概要	〇〇〇〇〇に関する研究者で組織されている研究会。(任意団体)				
講演会等名称	第〇回 〇〇〇〇〇・シンポジウム				
講演会等日時	平成〇〇年〇月〇日 午後1時～5時(1日間)				
講演会等会場	〇〇〇記念ホール				
講演会等内容	〇〇〇〇〇に関する研究成果を広く一般を対象に発表する講演会				
後援の有無	①. 有 2. 無	後援者名	〇〇〇〇省、財団法人〇〇会		
協賛の有無	①. 有 2. 無	協賛者名	〇〇学会		
参加費用徴収	①. 有 2. 無	参加費用	1,000円	参加者数	200名
講師謝金支払	①. 有 2. 無	支払金額	50,000円 (10,000円× 5名)		
予定収入金額	400,000円		予定支出金額	500,000円	
主な収入原資 (上位2科目)	1. 参加費用収入 (200,000円 50.0%) 2. 後援者助成金 (200,000円 50.0%)				
主な支出科目 (上位2科目)	1. 印刷費 (350,000円 70.0%) 2. 会場費 (100,000円 20.0%)				
希望助成金額	100,000円	団体名義銀行口座	①. 有 2. 無		
助成金の使途	①. 会場費 2. 印刷費 3. 講師旅費 4. 通信費 5. その他				
添付書類	①. チラシ ②. 計画書 3. 予算書 ④. 見積書 5. 料金表等				